

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Název:	Základní škola Strakonice, Dukelská 166
Sídlo:	Strakonice II, Dukelská 166, okres Strakonice, PSČ 386 01
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupený:	Mgr. Rudolfem Prušákem, ředitelem
IČO:	472 55 838
zápis v OR:	Pr 48 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

Základní škola Strakonice, Dukelská 166 je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Zvyšování kvality zájmového vzdělávání v ZŠ Strakonice, Dukelská 166 – vybavení keramické dílny nábytkem

3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na dodávky

Druh výběrového řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ.** Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Výběrové řízení je v souladu s Obecnými i Specifickými pravidly IROP a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (dále také jak „MPZ“) a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice.

Projekt „**Zvyšování kvality zájmového vzdělávání v ZŠ Strakonice, Dukelská 166**“ identifikační číslo EIS projektu CZ.06.4.59/0.0/0.0/16_075/0009710 je spolufinancován Evropskou unií.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Dodavatel po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v oznámení výběrového řízení a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci. Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí.

Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení.

Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Uchazeč je oprávněn se od zadávacích podmínek odchýlit a nabídnout zadavateli podmínky výhodnější, a to způsobem, který tato zadávací dokumentace připouští.

Obsah zadávací dokumentace:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele
2. Název veřejné zakázky
3. Druh veřejné zakázky
4. Předmět plnění veřejné zakázky
5. Kvalifikace dodavatelů
6. Základní způsobilost
7. Profesní způsobilost
8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
9. Zadávací lhůta
10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídek
11. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení
12. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
13. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
14. Obchodní podmínky
15. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

4. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

- 4.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka vybavení keramické dílny nábytkem (skříně, stoly, židle, regály) specifikované touto zadávací dokumentací a jejími přílohami (dále také jako „**předmět veřejné zakázky**“) a dále poskytnutí všech souvisejících služeb nezbytných ke splnění veřejné zakázky, a to zejména:
- dopravu předmětu veřejné zakázky na místo určení, jeho vybalení (včetně likvidace odpadů v souvislosti s tím vzniklých) a jeho kontrolu;
 - daně, clo a poplatky spojené s dodávkou předmětu veřejné zakázky;
 - zpracování a předání instrukcí k údržbě předmětu veřejné zakázky (manuálů) v českém jazyce;
 - předání prohlášení o shodě dodaného předmětu veřejné zakázky se schválenými standardy.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka:

Položka	Počet kusů
Skříň vysoká policová, zásuvková	3
Skříň vysoká policová	2
Skříň 3niky, 24 nízkých plastových boxů	2
Skříň - roh vnitřní, rovný	1
Regálová sestava, povrchová úprava pozinkování, 4 police/regál	4
Stůl lichoběžníkový, kovová trubková podnož	12
Stůl obdélníkový, kovová trubková podnož	2
Židle pracovní trubková	28
Stojan pojízdný s možností výškového uchycení tabule, vč. pojistného nástavce	1
Tabule keramická, magnetická	1
Korková tabule	1
Korková tabule	1

Podrobné technické podmínky a bližší specifikace předmětu veřejné zakázky s požadovanými minimálními technickými parametry jsou uvedeny v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

V zadávací dokumentaci uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky. **Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel může nabídnout parametry lepší** (u zboží, u kterého lze objektivně stanovit, že se jedná o lepší parametry). **Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované.** Součástí dodávky je doprava veškerého zboží na místo a odborná montáž nábytku.

Součástí veřejné zakázky jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení veřejné zakázky v celém rozsahu zadání, který je vymezen zadávací dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výrobky.

Dodavatel ve své nabídce předloží popis nabízeného zboží určeného k dodání, tj. popis, z něž bude zřejmé naplnění všech požadavků zadavatele stanovených v příloze č. 2 zadávací dokumentace.

4.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky podle referenční klasifikace CPV:

39100000-3 Nábytek
39160000-1 Školní nábytek

4.3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky

Termín realizace je závislý na řádném ukončení výběrového řízení.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: červenec 2020

Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (protokolární předání a převzetí):

nejpozději **do 30. 9. 2020**

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí kompletní instalované dodávky mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je: sídlo zadavatele na adrese **Dukelská 166, 386 01 Strakonice.**

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ:

5.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace dodavatele. Splněním kvalifikace dodavatele se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti stanovené zadavatelem.

5.2. Dodavatel je povinen prokázat:

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti.

5.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1), 2) ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

6. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:

6.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel podmínky základní způsobilosti splňuje. Dodavatel může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí obsahovat požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

6.2. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

7.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ- předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti dodavatele ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) ZZVZ- předložení kopie dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

7.3. Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

8.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu ve lhůtě určené pro plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (např. daně, clo, pojištění, správní poplatky, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

8.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH
- sazbu (v %) a výši DPH a
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná.

8.3. Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené kupní smlouvy.

Cena za jednotlivé položky musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci veřejné zakázky, včetně dopravních nákladů, nákladů na montáž a instalaci v místě plnění apod. Zjistí-li dodavatel, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek nebo že je zde uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Položkový rozpočet doložený v nabídce bude nedílnou součástí uzavřené smlouvy na realizaci veřejné zakázky. Uchazeč ocení všechny položky položkového rozpočtu. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

8.4. Nabídkovou cenu dodavatel vyplní do krycího listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a kupní smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace)

8.5. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci dodávky právo domáhat se zvýšení ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

8.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA:

9.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty 60 dnů.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK:

10.1. Obsah a struktura nabídky

10.1.1. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci.

Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

10.1.2. Zabezpečení nabídky dodavatele a způsob označení jednotlivých listů

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená dodavatelem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

10.2. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

- Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) dodavatele v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- **Návrh kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele, popřípadě zmocněncem dodavatele a opatřený otiskem razítka (Příloha č. 4. Zadávací dokumentace).
- Oceněný **Položkový rozpočet**. (příloha č.5 zadávací dokumentace).
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace – čestné prohlášení** (Příloha č. 3. Zadávací dokumentace + výpis z OR a výpis z živnostenského rejstříku).
- **Podrobný popis nabízeného plnění**, tj. popis, z něž bude zřejmé naplnění všech požadavků zadavatele stanovených v příloze č. 2 zadávací dokumentace.
- **Datový nosič** (CD apod.) obsahující soubor s doplněnou kupní smlouvou (příloha č. 4 zadávací dokumentace) v editovatelném formátu, která je součástí nabídky uchazeče v listinné podobě a kompletní naskenovanou nabídku uchazeče ve formátu PDF nebo obdobném.

Dodavatel může k doložení specifikace dodávky využít položkový rozpočet, kde doplní do tabulek požadované údaje. (Dodavatel může požadované údaje předložit i v jiném formátu.)

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží, např. fotografie výrobků, technické listy výrobců, katalogy, příslušná prohlášení o shodě, pokud se jedná o výrobky v působnosti zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů atd.

11. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI A JEJICH POSOUZENÍ A HODNOCENÍ:

11.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

Termín otevírání obálek s nabídkami: 15. června 2020 od 10:31 hodin

Místo otevírání obálek s nabídkami: Dukelská 166, 386 01 Strakonice.

11.2. Postup při otevírání obálek

Komise jmenovaná zadavatelem (dále jen hodnotící komise) otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení, kontroluje zda:

- a) byla nabídka podána ve stanovené lhůtě pro podání nabídek a
- b) je řádně označena a neporušena.

11.3. Přítomným osobám hodnotící komise sděluje:

- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení,
- b) informaci o nabídkové ceně.

O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek.

Následně hodnotící komise provede posouzení a hodnocení nabídek z hlediska splnění podmínek stanovených zadávací dokumentací a stanoví pořadí hodnocených nabídek (pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší). O posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.

11.4. Pokud nabídka nesplňuje podmínky zadávací dokumentace, hodnotící komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí bezodkladně dodavatele, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti ve výběrovém řízení.

12. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

12.1. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

12.2. Audit a kontrola

Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

12.3. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji žadatel/příjemce použít.

13. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

13.1. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje dodavatelům za vypracování nabídky žádné platby. Dodavatelé sami ponесou veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

13.2. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými dodavateli v nabídkách. Zadavatel vyloučí dodavatele z výběrového řízení v případě, že dodavatel uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

14. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

14.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky a to ve formě závazného návrhu Kupní smlouvy (Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy kupní je součástí zadávací dokumentace). Dodavatelé doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

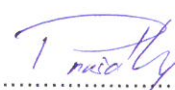
14.2. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh kupní smlouvy, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh kupní smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

15. SEZNAM PŘÍLOH K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Technické podmínky předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu kupní smlouvy
- Příloha č. 5 Položkový rozpočet

Ve Strakonicih dne 4. 6. 2020


Mgr. Rudolf Prušák
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA
STRAKONICE
DUKELSKÁ 166
386 01 Strakonice II 5
IČO 472 56 838 Tel: 383 313 230