

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE:

Název:	<b>Základní škola Strakonice, Dukelská 166</b>
Sídlo:	Dukelská 166, Strakonice, PSČ 386 01
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupený:	Mgr. Rudolfem Prušákem, ředitelem
IČO:	472 55 838
zápis v OR:	Pr 48 vedená u Krajského soudu v Českých Budějovicích

Základní škola Strakonice, Dukelská 166 je v souladu s ustanovením § 4 odst. 1), písm. d) ZZVZ veřejným zadavatelem.

### 2. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

**Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání  
v ZŠ Dukelská II – pořízení nábytku**

### 3. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Na dodávky

#### Druh výběrového řízení:

Veřejná zakázka malého rozsahu dle § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ). **Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo režim ZZVZ, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ**, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem a případné odkazy na zákon či užitá zákonná ustanovení v tomto dokumentu jsou použita pouze analogicky. Při jejím zadávání je zadavatel povinen dodržovat zásady uvedené v § 6 ZZVZ, tj. **zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

Výběrové řízení je v souladu s Obecnými i Specifickými pravidly IROP a Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 (dále také jako „MPZ“) a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách města Strakonice.

Projekt „**Zvyšování kvality a dostupnosti infrastruktury pro vzdělávání v ZŠ Dukelská II**“ registrační číslo CZ.06.4.59/0.0/0.0/16\_075/0014810 je spolufinancován Evropskou unií.

Výběrové řízení je v souladu s usnesením Rady města Strakonice č. 1469/2021 ze dne 17. 3. 2021.

Zadávací dokumentace obsahuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezující předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Kompletní zadávací dokumentace je rozhodujícím podkladem pro zpracování nabídky. Uchazeč po obdržení komplexní zadávací dokumentace této veřejné zakázky musí prostudovat všechny pokyny, podmínky a specifikace, aby si ještě před podáním své nabídky vyjasnil požadovaný rozsah a případná sporná ustanovení nebo jiné případné nesrovnalosti ve smyslu podmínek uvedených v oznámení výběrového řízení a zejména pak požadavky a informace uvedené v této zadávací dokumentaci. Přílohy zadávací dokumentace jsou její nedílnou součástí. Zadávací dokumentace je zpracována v českém jazyce.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v jejích přílohách, vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a v jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti ve výběrovém řízení. Podmínky uvedené v zadávací dokumentaci jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Uchazeč je oprávněn se od zadávacích podmínek odchýlit a nabídnout zadavateli podmínky výhodnější, a to způsobem, který tato zadávací dokumentace připouští.

#### Obsah zadávací dokumentace:

1. Identifikační údaje veřejného zadavatele
2. Název veřejné zakázky
3. Druh veřejné zakázky
4. Předmět a termín plnění veřejné zakázky
5. Kvalifikace uchazečů
6. Základní způsobilost
7. Profesní způsobilost
8. Technická kvalifikace
9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
10. Zadávací lhůta
11. Podmínky a požadavky na zpracování nabídek
12. Otevírání obálek s nabídkami a jejich posouzení a hodnocení
13. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
14. Ostatní podmínky zadávací dokumentace
15. Obchodní podmínky
16. Seznam příloh k zadávací dokumentaci

#### 4. PŘEDMĚT A TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

##### 4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku do jazykové, polytechnické a ICT učebny a do polytechnického kabinetu (žákovské PC stoly a židle, učitelské katedry a židle, stoly, skříně, regály a sedací vaky), a to dle bližší specifikace a požadavků zadavatele.

**Dodávkou se rozumí** dodat zadavateli zboží včetně dopravy do místa plnění, vybalení, kompletní odborná montáž a ukotvení (včetně likvidace odpadů v souvislosti s tím vzniklých) a jeho kontrolu.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka:

Položka	Počet kusů
Žákovský PC stolek	28
Žákovská židle	56
Židle pracovní trubková	8
Katedra	3
Učitelská židle na pístu	3
Otočná židle s opěradlem	4
Stůl obdélníkový	2
Regál vysoký se skříňkou	4
Otevřený regál s policemi	2
Skřín vysoká	4
Skříňka nízká	1
Psací stůl	4
Sedací pytle	5



Podrobné technické podmínky a bližší specifikace předmětu veřejné zakázky s požadovanými minimálními technickými parametry jsou uvedeny v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

**V zadávací dokumentaci uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele** na specifikovaný předmět dodávky. Uchazeč nesmí nabídnout parametry horší. Uchazeč může nabídnout parametry lepší (u zboží, u kterého lze objektivně stanovit, že se jedná o lepší parametry).

Součástí veřejné zakázky jsou všechny nezbytné činnosti pro komplexní dokončení veřejné zakázky v celém rozsahu zadání, který je vymezen zadávací dokumentací, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výrobky.

Uchazeč ve své nabídce předloží podrobný popis nabízeného zboží určeného k dodání, tj. popis, z něž bude zřejmé naplnění všech požadavků zadavatele stanovených v příloze č. 2 zadávací dokumentace (technické specifikace). Uchazeč je povinen prokazatelně doložit, že nabízené zboží splňuje parametry dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

#### 4.2. Termín a místo plnění předmětu veřejné zakázky

Doba (termíny) plnění předmětu veřejné zakázky  
Termín realizace je závislý na řádném ukončení výběrového řízení.

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění:

Předpokládaný termín zahájení realizace zakázky: 20. 4. 2021.

Požadovaný termín dokončení realizace celé zakázky (protokolární předání a převzetí): nejpozději do 6. 8. 2021.

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení realizace zakázky je dnem, kdy dojde k protokolárnímu předání a převzetí kompletní dodávky mezi zadavatelem a dodavatelem. Tento termín je stanoven jako limitní termín.

Místo plnění veřejné zakázky:

Místem plnění je sídlo zadavatele na adrese **Dukelská 166, 386 01 Strakonice**.

### **5. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ:**

#### 5.1. Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Tato část zadávací dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikace uchazeče. Splněním kvalifikace uchazeče se rozumí prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace stanovené zadavatelem.

#### 5.2. Uchazeč je povinen prokázat

- splnění základní způsobilosti,
- splnění profesní způsobilosti,
- splnění technické kvalifikace.

#### 5.3. Prokázání kvalifikace – pravost a stáří dokladů

Veškeré doklady musejí být doloženy ve formě požadované zadavatelem. Doklady prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1), 2) ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky.

### **6. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST:**



#### 6.1. Splnění podmínek základní způsobilosti

Zadavatel požaduje splnění podmínek základní způsobilosti uchazeče ve smyslu ustanovení § 74 ZZVZ. Uchazeč prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle ZZVZ předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč podmínky základní způsobilosti splňuje. Uchazeč může k prokázání splnění podmínek základní způsobilosti využít vzor Čestného prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Čestné prohlášení musí obsahovat požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

6.2. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění základní způsobilosti. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

### 7. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

7.1. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uchazeče ve smyslu ustanovení § 77 odst. 1) ZZVZ – předložení kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2. Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uchazeče ve smyslu ustanovení § 77 odst. 2) ZZVZ – předložení kopie dokladu, že je uchazeč oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

7.3. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli, pokud o to zadavatel požádá, originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění profesní způsobilosti. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

### 8. TECHNICKÁ KVALIFIKACE:

8.1. Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který předloží:

Seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Za významnou dodávku je považována obdobná dodávka nábytku v minimální hodnotě 150 tis. Kč bez DPH pro jednoho objednatele. Uchazeč prokáže splnění daného kvalifikačního předpokladu formou čestného prohlášení.

Čestné prohlášení musí obsahovat požadované údaje a musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem, či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále, nebo v úředně ověřené kopii.

### 9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY:

9.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenou se pro účely výběrového řízení rozumí celková cena za splnění předmětu veřejné zakázky včetně daně z přidané hodnoty. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu ve lhůtě určené pro plnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat přiměřený zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, včetně nákladů souvisejících (např. daně, clo, pojištění, správní poplatky, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).



### 9.2. Stanovení nabídkové ceny

Celková nabídková cena pro rozsah předmětu plnění veřejné zakázky bude stanovena jako nejvýše přípustná a uvedena v české měně (v korunách českých) v členění na:

- celkovou nabídkovou cenu bez DPH,
- sazbu (v %) a výši DPH,
- celkovou nabídkovou cenu včetně DPH.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost uchazeč.

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené smlouvy. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu. Cena musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná.

### 9.3. Způsob doložení a prokázání nabídkové ceny

Uchazeč v nabídce prokáže svou nabídkovou cenu předložením vyplněného položkového rozpočtu (příloha č. 5 zadávací dokumentace). Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, nabídkový rozpočet bude součástí uzavřené kupní smlouvy.

Cena za jednotlivé položky musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci veřejné zakázky, včetně dopravních nákladů.

Zjistí-li uchazeč, že v zadávací dokumentaci případně chybí specifikace některých prací a dodávek, nebo že je zde uvedeno nesprávné množství, postupuje podle příslušných pokynů pro dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Položkový rozpočet doložený v nabídce bude nedílnou součástí uzavřené smlouvy na realizaci veřejné zakázky. Uchazeč ocení všechny položky položkového rozpočtu. Žádná položka nesmí být oceněna nulou, uchazeč nesmí položky doplňovat ani slučovat.

9.4. Nabídkovou cenu uchazeč vyplní do krycího listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace) a kupní smlouvy (příloha č. 4 zadávací dokumentace).

9.5. Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci dodávky právo domáhat se zvýšení ceny z důvodů chyb nebo nedostatků v jeho nabídkovém rozpočtu.

### 9.6. Podmínky změny nabídkové ceny

Změna nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

## 10. ZADÁVACÍ LHŮTA:

### 10.1. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou účastníci výběrového řízení nesmí z výběrového řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

### 10.2. Délka zadávací lhůty

Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty 60 dnů.

## 11. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK:

### 11.1. Obsah

#### 11.1.1. Obsah nabídky

Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky budou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanovil-li zadavatel v této zadávací dokumentaci jinak.

#### 11.1.2. Zabezpečení nabídky uchazeče a způsob označení jednotlivých listů



Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenou číselnou řadou.

### 11.2. Struktura nabídky

Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek a podána v následující struktuře:

- Vyplněný formulář "**Krycí list nabídky**" (příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje uchazeče, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpisu z obchodního rejstříku nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu podle právních předpisů (plná moc pak musí být součástí nabídky, uložená za krycím listem nabídky).
- **Návrh kupní smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče, popřípadě zmocněncem uchazeče a opatřený otiskem razítka (příloha č. 4 zadávací dokumentace).
- Oceněný **položkový rozpočet**. (příloha č. 5 zadávací dokumentace).
- **Doklady prokazující splnění kvalifikace: a) čestné prohlášení** (příloha č. 3 zadávací dokumentace); **b) výpis z obchodního rejstříku a výpis z živnostenského rejstříku; c) čestné prohlášení k technické kvalifikaci.**
- **Podrobný popis nabízeného plnění**, tj. popis, z něž bude zřejmé naplnění všech požadavků zadavatele stanovených v příloze č. 2 zadávací dokumentace – technické specifikace. Uchazeč může k doložení specifikace dodávky využít položkový rozpočet, kde doplní do tabulek požadované údaje. Uchazeč může požadované údaje předložit i v jiném formátu.
- Datový nosič (CD apod.) obsahující kompletní naskenovanou nabídku uchazeče ve formátu PDF nebo obdobném.

**Uchazeč je v rámci tohoto popisu povinen do nabídky předložit technické popisy a fotografie nabízeného plnění (např. prospekt, katalog, technický list apod.).**

**Uchazeč tedy ve své nabídce popíše a upřesní nabízené zboží následujícím způsobem:**

- Uchazeč je vždy povinen uvést u nabízeného zboží **výrobce**.
- Dále uvádí uchazeč **obchodní název a typ zboží**, pokud je daný výrobek takovým názvem nebo typem označen. Pokud nelze uvést obchodní název a typ daného výrobku identifikuje uchazeč nabízené zboží jiným jednoznačným způsobem.
- Dále je uchazeč vždy povinen uvést ve své nabídce **konkrétní parametry** nabízeného zboží, a to alespoň v rozsahu požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky v takovém rozsahu, aby komise byla schopná zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele. **Případná čestná prohlášení, že uchazeč dané parametry splňuje, zadavatel nebude akceptovat. Zadavatel požaduje doložit vypsané konkrétní údaje.**

- Navíc **může** uchazeč dodat případné další dokumenty, které uzná za vhodné. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem kupní smlouvy požadovat po vítězném uchazeči v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží, např. fotografie výrobků, technické listy výrobců, katalogy, příslušná prohlášení o shodě, pokud se jedná o výrobky v působnosti zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů atd.

## 12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI A JEJICH POSOUZENÍ A HODNOCENÍ:

### 12.1. Místo a doba otevírání obálek s nabídkami

**Termín otevírání obálek s nabídkami: 6. 4. 2021 v 10.01 hodin.**



Místo otevírání obálek s nabídkami: Dukelská 166, 386 01 Strakonice.

#### 12.2. Postup při otevírání obálek

Komise jmenovaná zadavatelem (dále jen hodnotící komise) otevírá obálky s nabídkami účastníků výběrového řízení podle pořadového čísla doručení, kontroluje zda:

- a) byla nabídka podána ve stanovené lhůtě pro podání nabídek a
- b) je řádně označena a neporušena.

#### 12.3. Přítomným osobám hodnotící komise sděluje:

- a) identifikační údaje účastníků výběrového řízení,
- b) informaci o nabídkové ceně.

O otevírání obálek sepisuje hodnotící komise protokol o otevírání obálek.

Následně hodnotící komise provede posouzení a hodnocení nabídek z hlediska splnění podmínek stanovených zadávací dokumentací a stanoví pořadí hodnocených nabídek (pořadí od nejnižší nabídkové ceny po nejvyšší). O posouzení a hodnocení nabídek sepisuje hodnotící komise protokol.

12.4. Jestliže nabídka nesplňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna celková nabídková cena a/nebo údaje a informace, které jsou předmětem hodnocení.

12.5. Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení, pokud nabídka podaná účastníkem nesplňuje zadávací podmínky, tzn., pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem výběrového řízení:

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník výběrového řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem výběrového řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti zadavatele, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení splnění zadávacích podmínek nebo na naplnění kritérií hodnocení.

### **13. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:**

#### 13.1. Finanční kontrola

Vybraný dodavatel je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

#### 13.2. Audit a kontrola

Vybraný dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropského soudního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

#### 13.3. Archivační povinnost

Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací veřejné zakázky včetně účetních dokladů ve lhůtách stanovených českými právními předpisy a podmínkami dotace.

### **14. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:**

#### 14.1. Úhrada nákladů za účast ve výběrovém řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast ve výběrovém řízení. Zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči sami ponosou

veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení na tuto veřejnou zakázku. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

#### 14.2. Ověření údajů uvedených v nabídkách

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče z výběrového řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

### 15. OBCHODNÍ PODMÍNKY:

15.1. Zadavatel, jako součást zadávací dokumentace předkládá, formou přílohy č. 4 obchodní podmínky, a to ve formě závazného návrhu kupní smlouvy (obchodní podmínky, resp. návrh kupní smlouvy je součástí zadávací dokumentace). Uchazeči doplní tento návrh o údaje nezbytné pro vznik smlouvy a dále doplní i další údaje požadované zadavatelem a předloží jej jako součást své nabídky.

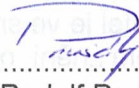
15.2. Uchazeč v nabídce doloží doplněný návrh kupní smlouvy, který musí být doplněn v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. V návrhu kupní smlouvy především doplní vlastní identifikační údaje a nabídkovou cenu. Návrh kupní smlouvy musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný uchazeč uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

### 16. SEZNAM PŘÍLOH K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:


Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 Technické specifikace předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 3 Čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 4 Obchodní podmínky ve formě závazného návrhu kupní smlouvy
- Příloha č. 5 Položkový rozpočet

Ve Strakonicih dne 22.3.2021

  
Mgr. Rudolf Prušák  
ředitel školy

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA  
STRAKONICE  
DUKELSKÁ 166**

386 01 Strakonice II   
IČO 472 55 838 Tel: 383 313 230