



Základní škola Strakonice, Dukelská 166, příspěvková organizace	
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>	
<b>Č.j.:</b> Spisový / skartační znak	<b>ZSDU-ST34/2021</b> <b>A.1.</b> <b>A10</b>
Vypracoval:	Bc. Pavel Hejtmánek, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Rudolf Prušák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	19.01.2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01.02.2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01.02.2021
Tento vnitřní řád nahrazuje řád ze dne 1.9.2020	

## I. Práva a povinnosti účastníků

Práva účastníků vycházejí z Ústavy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována ČSFR dne 7. ledna 1991.

Ústava o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. Právo na přežití – zaručující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte
2. Právo na rozvoj – umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání
3. Právo na ochranu – chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání
4. Právo na účast – dává dětem možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají

### 1. Práva účastníků

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popřípadě tematických akcích zajišťovaných školní družinou.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství nebo víry, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkající se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník má právo sdělit svůj názor vychovateli ŠD, vedoucímu vychovateli ŠD, asistentce pedagoga nebo řediteli školy. Účastník musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušného chování.



- d) Na odpočinek, na hru a odpočinkové činnosti odpovídající věku účastníků, jakož i svobodnou účast v řízených zájmových činnostech, kterou mají trávit v klidu, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnici, se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

## 2. Povinnosti účastníků

- a) Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- b) Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny. Dbát také pokynů provozních pracovníků. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
- c) Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných družinou usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a osob, se kterými přijdou do styku.
- d) Zjistí-li ztrátu či poškození osobních věcí, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo.
- e) Chodit do školní družiny podle zápisového listu a účastnit se činností organizovaných školní družinou.
- f) Zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
- g) Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
- h) Během vycházky a pobytu venku mít své věci (aktovky, sáčky atd.) uloženy v prostorách školní družiny a při dřívějším odchodu z hřiště v prostorách k tomu určených. Cenné věci si účastníci ukládají k vychovatelce. Při odchodu ze školní družiny se účastníci převlékají v prostorách k tomu určených. Účastníkům z 1. a 2. ročníku se doporučuje mít své věci podepsané.
- i) Účastník nesmí nosit do školní družiny cenné věci. Peníze nenechává odložené v oděvu ani aktovkách.
- j) Účastník nesmí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost účastníků nebo jiných osob.
- k) Účastník nesmí pořizovat foto, audio ani video záznamy z činnosti školní družiny.
- l) Během pobytu ve školní družině mají účastníci zákaz opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky školní družiny.
- m) Účastník nesmí používat mobilní telefony ani jiná digitální zařízení při pobytu ve školní družině.



- n) Účastníci nesmí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Toto se považuje za závažné porušení pravidel školního řádu. Účastník bude za toto provinění vyloučen ze školní družiny.
- o) Účastník nesmí v prostorách školní družiny a při akcích pořádaných školní družinou požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, přechovávat, šířit a užívat omamné psychotropní látky. Účastník se nesmí dostavit do školní družiny nebo na akce pořádané školní družinou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školní družiny a účastník bude za toto provinění vyloučen ze školní družiny.

### 3. Podmínky zacházení s majetkem školní družiny

- a) Účastníci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně.
- b) Místnost školní družiny i své místo udržovat v čistotě a pořádku.
- c) Majetek školní družiny chránit před poškozením.
- d) Majetek školní družiny nesmějí účastníci odnášet domů.
- e) V případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci účastníka vyzváni k uhrazení vzniklé škody.

## II. Práva a povinnosti zákonných zástupců účastníků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- a) O přijetí do školní družiny rozhoduje ředitel. Účastníci jsou přijímáni do školní družiny, dokud není naplněna povolená kapacita.
- b) Na zápisním lístku zákonný zástupce účastníka stanoví dobu pobytu účastníka ve školní družině. Odchod účastníka ze školní družiny v jinou dobu, než je na zápisním lístku, je možno pouze při předložení písemné žádosti zákonných zástupců účastníka s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde účastník sám nebo v doprovodu. Nesmí chybět čitelný podpis zákonného zástupce účastníka. Za omluvenku nelze považovat telefonická SMS nebo e-mailová zpráva.
- c) Pro vychovatelku je závazný odchod účastníka uvedený na zápisovém lístku. Změnu je nutné vždy písemně oznámit.
- d) Zákonný zástupce účastníka je povinen nahlásit změny kontaktních telefonních čísel pro případ úrazu nebo nemoci. V přihlášce je nutno upozornit na zdravotní omezení účastníka a pravidelně užívané léky.
- e) Při vyzvedávání účastníka ze školní družiny použijí vyzvedávající osoby čip, který je zákonnému zástupci účastníka předán proti podpisu při nástupu do školní družiny.
- f) Za předání čipu jiné osobě, která dítě vyzvedne, zodpovídá zákonný zástupce.



- g) Ztrátu čipu je nutné nahlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce ŠD nebo vedoucímu vychovateli.
- h) Na období prázdnin je zákonným zástupcům účastníka nabízena možnost pobytu účastníka ve školní družině. Pokud mají zájem, aby účastník o vedlejších a hlavních prázdninách navštěvoval školní družinu, podají písemně žádost, nejpozději 14 dní před začátkem prázdnin. Provoz školní družiny je realizován od určeného počtu účastníků, který určuje zřizovatel a může být na jakékoli škole ve Strakonících.
- i) Veškeré připomínky k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatel nebo ředitel školy.
- j) S vnitřním řádem školní družiny jsou zákonní zástupci účastníků i účastníci seznamováni na začátku školního roku a svým podpisem potvrdí seznámení se s ním. Vnitřní řád je dále k nahlédnutí v kabinetu školní družiny nebo na webových stránkách.
- k) Pokud účastník zůstane ve školní družině po skončení pracovní doby, vychovatelka telefonicky kontaktuje zákonného zástupce účastníka. S účastníkem počká do jeho příchodu. V případě, že se kontaktovat zákonného zástupce nepodaří, kontaktuje vychovatelka vedení školy, orgán sociálně právní ochrany dětí, popřípadě městskou policii, které bude účastník předán.
- l) Pokud nebude v daném termínu uhrazen poplatek za pobyt ve školní družině, bude se zákonnými zástupci účastníka zahájeno jednání o ukončení docházky. Nedojde-li v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude účastník ze školní družiny vyloučen.

### III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Docházka účastníků je sledována podle zápisového listu, účastníci mohou odcházet pouze při přiložení příslušného čipu do systému školní družiny. Vychovatelky přebírají účastníky ve třídách. Pokud jim vyučování končí, odvádí si je do jednotlivých oddělení školní družiny. Pokud mají odpolední vyučování, vrací se s vychovatelkou do třídy. Po skončení odpoledního vyučování přivádí účastníky do školní družiny vyučující a vychovatelka přebírá zodpovědnost až po vstupu do místnosti školní družiny. Dočasně jsou do školní družiny umístěni účastníci, (kteří nejsou přihlášení), v době polední přestávky, kdy čekají na odpolední vyučování. Pokud přijatý účastník jeden měsíc bez závažného důvodu nebude fyzicky přítomen ve školní družině, nemá nárok na vrácení poplatku za školní družinu. Za závažný důvod nepřítomnosti je považována dlouhodobá nemoc nebo pobyt mimo republiku trvající déle než jeden měsíc.
- b) Docházka přihlášených účastníků je povinná. Nepřítomnost zapisuje vychovatelka do Přehledu výchovně vzdělávací práce. Žádosti o mimořádný odchod ze školní družiny vychovatelka uschová.
- c) Oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků (vyhl. 74/2005 v platném znění).
- d) Při činnosti mimo areál školy nesmí vychovatelka mít více než 25 účastníků. Výjimku poskytuje ředitel školy (v případě potřeby), na základě žádosti vedoucího vychovatele s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti účastníků.



- e) Stravování – vychovatelka vede účastníky k dodržování hygieny před jídlem, zajišťuje ukázněné chování v jídelně, vede účastníky ke kultuře stolování a utužuje správné stravovací návyky účastníků.
- f) Pitný režim ve školní družině zajišťují zákonní zástupci účastníků.
- g) Vychovatelka při výběru činností přihlíží k počasí, také může přihlídnout k zájmům účastníků. Vždy však vychází z výchovně vzdělávacího programu a rozpracování ve vzdělávacím plánu.

#### **Odchody účastníků ze školní družiny.**

- a) účastník odchází pravidelně dle zápisového listu
- b) na základě jednorázové žádosti rodičů opatřené datem, hodinou a podpisem rodičů

## **IV. Provoz školní družiny**

Provoz školní družiny je určen pro žáky 1. - 5. ročníku od 6.15 hod do 16.30 hod a pro dojíždějící děti 2. stupně od 6.15 hod do začátku vyučování.

## **V. Platba za školní družinu**

Platby za školní družinu se strhávají v pěti platbách převodem přes online pokladnu z účtu účastníka. Měsíční poplatek za školní družinu je 130 Kč.

**Platba se uskuteční vždy za dva měsíce ve výši 260 Kč. Částka bude stržena v posledním týdnu měsíce září, listopadu, ledna, března a května.**

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Údaje o účastníkovi jsou použity pouze pro kontakt s rodinou a potřeby školní družiny. Zápisní listy jsou po ukončení každého školního roku skartovány.



**Základní škola Strakonice, Dukelská 166**, ☎ 383 313 230, IČ: 47 255 838  
[posta@dukelska.strakonice.cz](mailto:posta@dukelska.strakonice.cz), [www.dukelska.strakonice.cz](http://www.dukelska.strakonice.cz)

ředitel školy – Mgr. Rudolf Prušák ☎ 383 313 231, 702 018 888

---

Mgr. Rudolf Prušák

ředitel školy